

# システムデザイン・マネジメント研究科

## WEB エントリーフォーム入力方法

### ■ 入学希望課程・入学希望コース・入学希望時期・入試種類・受験場所

- (1) 入学希望課程・入学希望コース・入学希望時期・入試種類はそれぞれ当てはまるものを選択してください。
- (2) 2次選考は本学日吉キャンパスで行います。ただし、試験日当日に日本国内にいない場合に限り、オンラインでの受験を希望することができます。その場合には「日本国外（オンライン）」を選択し、当日いる国および都市名を入力してください。
- (3) 2次選考で使用を希望する言語を選択してください。

### ■ 氏名

#### 漢字表記

- (1) 住民票に記載されている氏名を入力してください。
- (2) 日本国籍以外の者は、パスポートに記載されている氏名を入力してください。
- (3) パスポートに記載されている氏名が漢字でない場合、(2)で指示した氏名をアルファベット大文字で入力してください。
- (4) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「，（カンマ）」をつけてください。
- (5) ミドルネーム欄を入力する場合は、頭文字1文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (6) 日本国籍以外の者で通称名を用いる場合は、日本で発行された住民票に記載されている通称名に限ります。

#### カナ表記

- (1) 氏名の読みをカタカナで入力してください。ミドルネーム欄を入力する場合は、頭文字1文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (2) カタカナが不明の場合は、パスポートに記載されている氏名をアルファベット大文字で入力してください。
- (3) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「，（カンマ）」をつけてください。
- (4) 長音および長音と思われるものは「ー」を用いてください。なお、「オオ」と発音されるもの、大木・太田・大熊などはオオキ・オオタ・オオクマとし、その他の安藤・西郷などはアンドウ・サイゴウとします。
- (5) 拗音と促音の小文字は大文字で入力してください。
- (6) 本来「チ」・「ツ」と発音するもので2語の連語によって生じた「ヂ」・「ヅ」は、「ヂ」・「ヅ」とします。その他は「ジ」・「ズ」とします。
- (7) 「キ」・「エ」・「ヲ」は使用せず、イ・エ・オを使用します。

#### ローマ字表記

登録したローマ字氏名は授業の名簿や英文証明書等に使用します。

- (1) パスポート等の公的文書に基づく表記、あるいは氏名の「読み」に対応したアルファベット（ヘボン式）を半角大文字で入力してください。
- (2) パスポート等の公的文書を持たない者は、以下の指示に従ってください。
- (3) 撥音について、B・M・Pの前はNの代わりにMをおきます。

（例） NAMBA 難波（なんば） HOMMA 本間（ほんま） SAMPEI 三瓶（さんぺい）

(4) 促音・子音を重ねて示す場合は以下のようにします。

(例) HATTORI 服部 (はっとり) KIKKAWA 吉川 (きっかわ)

ただし、チ (CHI)、チャ (CHA)、チュ (CHU)、チョ (CHO) に限り、その前CTを加えます。

(例) HOTCHI 発地 (ほっち) HATCHO 八丁 (はっちょう)

(5) 長音について、「おう」または「おお」はO・OH いずれでもかまいません。

(例) KONO 河野 (こうの) ONO 大野 (おおの)

KOHNO 河野 (こうの) OHNO 大野 (おおの)

## ■ 現住所・電話番号・E-mail・生年月日・国籍・性別

(1) 住所はアパートや団地名なども省略せずに入力してください。

(2) 電話番号欄には自宅の電話番号を入力してください。現住所に電話回線を引いていない場合は携帯番号を入力してください。また、日中連絡が取れるよう、携帯番号はできるだけ入力してください。

(3) E-mail 欄には、必ずPC アドレスを入力してください。携帯アドレスは不可とします。

(4) 生年月日は西暦で入力してください。

(5) 「国名／国コードを検索」から国名と国コードを検索し、国籍欄への入力を確認してください。該当するものがない場合のみ、直接入力してください。

(6) 日本国外の住所の場合、半角英数字で入力してください。

## ■ 学歴

(1) 小学校入学以降の学歴を入力してください。

(2) 「大学名／大学コードを検索」から、卒業 (修了) もしくは在学中の大学 (大学院) 名と大学コードを検索し、入力を確認してください。該当するものがない場合のみ、直接入力してください。

(3) 離籍年月日は西暦で入力し、離籍理由を選択してください。

(4) 複数の大学 (大学院) を卒業 (修了) している場合は、入力欄を追加して入力してください。

(5) 塾内出身者 (通信教育課程、特別学生は除く) は、在学した最終学部 (研究科) の学籍番号を入力してください。

## ■ 研究歴

### 卒業論文／修士論文

(1) 具体的なテーマが決まっていない場合には、どのような研究を行う予定かを入力してください。

(2) 後期博士課程の志願者は、出願時に修士論文の写しを出願書類に同封してください。

## ■ 現所属

現在企業や官公庁に所属している者のみ、組織名および部署名を入力してください。

## ■ 語学能力

(1) 母語を選択 (入力) してください。

(2) 日本語も英語も母語でない場合は、日本語と英語のレベルを5段階 (初級～上級) で入力してください。統一試験 (日本語能力試験、TOEFL 等) の結果があれば併せて入力してください。

## ■ 入学の目的について

大学院システムデザイン・マネジメント研究科を志望する理由を具体的に入力してください。

## ■ 入学後の研究および学修について

- (1) 事前にコンタクトを取った教員すべてにチェックを入れてください。
- (2) 入学後に指導を希望する教員名を選択して下さい。なお、指導教員は、入学後、研究科全体で調整し決定されます。入力された希望と異なる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 入学後にどのような課題・研究に取り組みたいか、また、何を学びたいかを具体的に、その理由・動機も併せて入力してください。

## ■ 学費負担者

学費の負担者を選択してください。

## ■ 保証人

- (1) 保証人は日本国内に居住し、一家計を立てている成年者で、本人の学費と一身上に関する一切の責任を負うことのできる者とし、原則として父または母となります。父母が保証人となり得ない場合は、兄、姉、伯父、伯母、配偶者等、後見人またはこれに準ずる者を保証人として定めてください。
- (2) 日本国内に保証人をたてられない場合は、日本国外に居住する父母等を保証人とし、氏名、住所等を半角英数字で入力してください。
- (3) 学費負担者が勤務先の企業である場合は、所属機関の長もしくは人事関連部門の長を保証人とします。

## ■ 説明会参加の有無

参加した説明会開催地区を選択してください。なお、こちらは今後の調査のためのデータであり、説明会参加の有無は選考とは一切関係ありません。

## ■ 本登録用パスワードの設定

本登録用パスワードは、出願書類のアップロード、登録内容の編集・印刷、合格発表、入学手続に使用しますので、大切に保管してください。

以上